

## REGULAMIN SZKOLENIA AKADEMIA INNOWACJI

### § 1

#### Organizator

Organizatorem szkolenia jest **Agencja Rozwoju Przemysłu S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037957, NIP: 526-030-02-04, REGON: 006746410, kapitał zakładowy w wysokości 5.291.750.000,00 zł, w pełni opłacony, zwaną dalej jako: „**Organizator.**”

### § 2

#### Szkolenia

1. Organizator organizuje szkolenia w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie szkoleń dostępnej na stronie internetowej pod adresem <http://arp.pl>, dalej jako: „Oferta szkoleniowa”.
2. Szkolenie kierowane jest do kadry zarządzającej lub wyższego szczebla w podmiotach gospodarczych oraz osób zajmujących się innowacyjnością. Szkolenie nie jest kierowane do konsumentów w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U z 2017 poz.459 ze zm.)
3. Oferta szkoleniowa określa w szczególności: wysokość wynagrodzenia Organizatora, temat, program, termin oraz miejsce szkolenia.

### § 3

#### Zgłoszenie uczestnictwa na szkolenie

1. Zgłoszenie na dane szkolenie odbywa się poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej <http://arp.pl> i przesłanie go pocztą elektroniczną na adres [karol.wosinski@arp.pl](mailto:karol.wosinski@arp.pl)
2. W zgłoszeniu wskazać liczbę oraz dane osób wyznaczonych przez Zamawiającego do uczestnictwa w szkoleniu, zwanych dalej jako: „Uczestnicy”.
3. Wypełnione zgłoszenie należy przesać pocztą elektroniczną na adres Organizatora wskazany w pkt 1, najpóźniej na 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia danego szkolenia. Po upływie terminu określonego powyżej, zgłoszenie uczestnictwa jest możliwe po telefonicznym uzgodnieniu z Organizatorem warunków uczestnictwa w szkoleniu.
4. Umowa zawierana jest poprzez przesłanie wypełnionego formularza, który dostępny jest na stronie internetowej Organizatora. Przesłanie formularza jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa zawartych w niniejszym Regulaminie .
5. Warunkiem udziału w szkoleniu jest dostępność wolnych miejsc. Limit miejsc na dane szkolenie wskazany jest w Ofercie szkoleniowej. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność wpływu zgłoszeń w formie elektronicznej.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli lista Uczestników w danym terminie szkolenia będzie już zamknięta, brak jest wolnych miejsc lub w przypadku niezgłoszenia się minimalnej liczby osób, którą przewidział Organizator dla danego szkolenia.
7. Zamawiający zgłaszający Uczestników szkolenia ma prawo zmieniać osoby delegowane na szkolenie, aż do chwili jego rozpoczęcia. Zmiana powinna nastąpić w takiej samej formie, jak zgłoszenie.

#### **§ 4**

##### **Warunki płatności**

1. Opłata za szkolenie obejmuje: udział w szkoleniu, artykuły piśmienne, materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o udziale w szkoleniu, a także koszty posiłków (przerwy kawowe i/lub lunch), zgodnie z ofertą dotyczącą danego szkolenia.
2. Ceny szkoleń wskazane w Ofercie szkolenia podane są w złotych polskich.
3. Organizator nie zapewnia dojazdu ani zakwaterowania w ramach opłaty za szkolenie, chyba że znajdują się one w ofercie danego szkolenia.
4. Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie przesłanego zgłoszenia udziału w szkoleniu na podstawie wystawienia faktury pro-forma .
5. Faktura pro-forma zostaje wystawiona i przesłana Zamawiającemu pocztą elektroniczną w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia. Płatność powinna nastąpić w terminie do 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Za termin płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Organizatora należną kwotą.
6. Podstawą wystawienia faktury w przypadku Zamawiających, jest zaksięgowanie wpłaty na rachunku podanym przez Organizatora w fakturze pro forma.

#### **§ 5**

##### **Odstąpienie od umowy**

1. Prawo do odstąpienia od umowy, przysługuje Zamawiającemu jedynie w sytuacjach określonych w niniejszym Regulaminie. Zamawiający oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może wykonać poprzez przesłanie podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Zamawiającego pisma za pomocą faksu lub jego skanu za pomocą poczty elektronicznej do Organizatora, a oryginał oświadczenia o odstąpieniu za pośrednictwem kuriera bądź poczty.
2. Odpowiedzialność Organizatora wobec Uczestnika lub Zamawiającego z tytułu utraconych korzyści, odsetek, poniesionej szkody, jest wyłączona.

#### **§ 6**

##### **Prawa i obowiązki Organizatora**

1. Organizator ma prawo do zmiany terminu i programu szkolenia, a także do odwołania szkolenia w terminie do 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia się danego szkolenia.
2. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, Organizator zwróci wpłaconą przez Zamawiającego kwotę w całości na numer rachunku bankowego wskazany przez Zamawiającego lub zaproponuje udział w szkoleniu w innym terminie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ceny i modyfikacji programu szkolenia, o czym poinformuje Zamawiającego przynajmniej na trzy dni robocze przed terminem szkolenia. Zamawiający w takim wypadku może odstąpić od umowy o szkolenie ze szkolenia uzyskując zwrot wpłaconej przedpłaty, bez obowiązku pokrycia kosztów szkolenia.
4. Najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia Organizator prześle do Uczestników szkolenia, za pośrednictwem poczty elektronicznej, materiały (jeżeli takie materiały są

przewidziane dla Uczestników w danym szkoleniu) lub dodatkowe informacje organizacyjne dotyczące szkolenia (jeżeli takie informacje występują).

## **§ 7**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem bazy danych osobowych Uczestników szkolenia przekazywanych przez Zamawiającego jest Organizator.
2. Organizator ma prawo przetwarzania danych osobowych Uczestnika zawartych w formularzu, tj. imienia i nazwiska, numeru telefonu, adresu email w celu organizacji, przeprowadzenia oraz dokonania oceny szkolenia.
3. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 922) Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Uczestników innym podmiotom. Organizator ma jednak prawo przekazania danych osobowych Uczestnika podmiotom, z którymi Organizator posługuje się w związku z przeprowadzeniem szkolenia wskazanym w Ofercie szkoleniowej tj. w szczególności trenerom prowadzącym szkolenia, podmiotom udostępniającym lokale Organizatorowi na organizację i przeprowadzenie szkoleń.
4. W przypadku wyrażenia przez Uczestnika dodatkowej zgody, jego dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora w celu informowania go o nowych promocjach i usługach Organizatora i otrzymywania w związku z tym korespondencji, informacji handlowych oraz materiałów marketingowych drogą elektroniczną zgodnie z Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1030, ze zm.)
5. Uczestnik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, poprawiania ich oraz żądania ich usunięcia.
6. Dane osobowe Uczestników są przechowywane i przetwarzane przez Organizatora z zastosowaniem wymaganych przepisami prawa środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ich ochronę zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych i z wewnętrznymi procedurami Organizatora obejmującymi ochronę danych osobowych. Dane osobowe są chronione i zabezpieczone przed bezprawnym udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniami przez osoby nieupoważnione, zniszczeniem, utratą, uszkodzeniem lub zmianą oraz przetwarzaniem, w tym pozyskiwaniem lub modyfikacją niezgodnym z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Organizator zastrzega sobie prawo do archiwizowania wszelkiej korespondencji, w tym poczty elektronicznej, kierowanej do niego, a także do wykorzystania jej, w uzasadnionych przypadkach, do celów dowodowych.

## **§ 8**

### **Prawa autorskie**

Wszelkie szkolenia organizowane przez Organizatora są chronione prawem autorskim. Uczestnik, ani Zamawiający nie jest uprawniony do nagrywania szkoleń, kopiowania, rozpowszechniania lub udostępniania materiałów szkoleniowych, zarówno w całości, jak i w części.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Organizatora szkolenia, nie krótszym niż 7 dni od daty udostępnienia ich na stronie pod adresem <http://arp.pl> .
3. Niniejszy Regulamin jest udostępniony w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie na stronie internetowej pod adresem <http://arp.pl> .
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 4 sierpnia 2017 roku.